**ПРОТОКОЛ**

**рабочего совещания главы городского поселения Таёжный по вопросам внедрения бережливого производства на объектах администрации городского
поселения Таёжный и подведомственных учреждений**

**24 января 2020 г. г.п. Таёжный**

**время 11:00**

**Место проведения:** г.п. Таёжный, ул. Железнодорожная, д. 15, актовый зал.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Руководитель совещания:** |  |  |
| АшировАртём Радикович |  | глава городского поселения Таёжный; |
|  |  |  |
| **Присутствовали:** |  |  |
|  |  |  |
| Анисимова Татьяна Валериевна |  | заместитель главы городского поселения Таёжный; |
|  |  |  |
| Пятыгина Елена Владимировна |  | главный специалист по земельным отношениям сектора по правовым и имущественным отношениям администрации г.п. Таёжный; |
| Румянцева Наталья МихайловнаСабурова Ирина Владимировна |  | ведущий специалист по земельным отношениям сектора по правовым и имущественным отношениям администрации г.п. Таёжный;главный специалист по бухгалтерскому учёту и отчётности финансово-экономического отдела администрации г.п. Таёжный; |
| Герасимова Ольга ЮрьевнаМарякин Николай Михайлович |  | директор МБУ «Служба благоустройства»; техник по благоустройству МБУ «Служба благоустройства»; |
| Хафизова Юлия ЕвгеньевнаКараваев Никита Викторович |  | директор МБУ «КСК «Содружество» г.п. Таёжный;старший инструктор методист физкультурно-спортивных организаций МБУ «КСК «Содружество» г.п. Таёжный; |
| Смирнова Виктория ВладимировнаНиколаева Ольга Юрьевна |  | режиссер массовых представлений МБУ «КСК «Содружество» г.п. Таёжный;руководитель клубного формирования МБУ «КСК «Содружество» г.п. Таёжный; |
| Тонаева Евгения СергеевнаНеволина Евгения Юрьевна |  | балетмейстер МБУ «КСК «Содружество» г.п. Таёжный;начальник по хоз. частиМБУ «КСК «Содружество» г.п. Таёжный; |
| Крюков Михаил АндреевичПояркин Станислав АлександровичСысоев Геннадий Елизарович |  | инструктор по спорту МБУ «КСК «Содружество» г.п. Таёжный;звукорежиссер МБУ «КСК «Содружество» г.п. Таёжный;инструктор по спорту МБУ «КСК «Содружество» г.п. Таёжный; |
| Возовикова Наталия АлексеевнаОкулова Валентина Николаевна |  | уборщик служебных помещений МБУ «КСК «Содружество» г.п. Таёжный;уборщик служебных помещений МБУ «КСК «Содружество» г.п. Таёжный; |
| Тесаловская Светлана Александровна |  | уборщик служебных помещений МБУ «КСК «Содружество» г.п. Таёжный. |

**По результатам рабочего совещания приняты следующие решения (служебные поручения):**

1. Финансово-экономическому отделу администрации г.п. Таёжный актуализировать муниципальный правовой акт администрации г.п. Таёжный о создании рабочей группы по внедрению технологий бережливого производства на территории городского поселения Таёжный (далее рабочая группа).

**Срок:** до 27 января 2020 года.

**Ответственный:** Ковалюк Е.Е.

2. Финансово-экономическому отделу администрации г.п. Таёжный обеспечить на регулярной основе проведение заседаний рабочей группы, с подготовкой и рассмотрением графической презентации об объёмах и затратах на оплату потребляемых ресурсов
в нежилых объектах, находящихся в муниципальной собственности администрации
г.п. Таёжный, в сравнении с аналогичным периодом 2019 года.

**Срок:** ежемесячно до 28 числа месяца, следующего за отчётным.

**Ответственный:** Ковалюк Е.Е.

3. МБУ «КСК «Содружество» г.п. Таёжный к каждому заседанию рабочей группы
в 2020 году предоставлять графическую презентацию об объёмах и затратах на оплату потребляемых ресурсов на подведомственных объектах (в разрезе объектов) в сравнении с аналогичным периодом 2019 года.

**Срок:** ежемесячно к очередному заседанию рабочей группы.

**Ответственный:** Хафизова Ю.Е.

4. МБУ «КСК «Содружество» г.п. Таёжный:

4.1. Произвести технический осмотр состояния сетей, технического оборудования помещений, санузлов на подведомственных объектах, составить реестр первоочередных потребностей по замене оборудования, деталей в целях снижения потребления энергетических ресурсов и риска аварийных ситуаций.

4.2. Предоставить информацию о количестве подлежащих к установке на подведомственных объектах светодиодных светильников, расходах на их приобретение и установку.

4.3. Предоставить список арендаторов нежилых помещений (объектов), принадлежащих МБУ «КСК «Содружество» г.п. Таёжный.

**Срок:** до 26 февраля 2020 года.

**Ответственный:** Хафизова Ю.Е.

5. Сектору по правовым и имущественным отношениям администрации
г.п. Таёжный:

5.1. Предоставить список арендаторов нежилых помещений, принадлежащих администрации городского поселения Таёжный.

5.2. Запросить у ресурсоснабжающих организаций МУП МО «Советский район «Совгеодезия», АО «Генерация» информацию о заключенных договорах на жилищно-коммунальные услуги с юридическими лицами, занимающими помещения в зданиях, находящихся в собственности администрации г.п. Таёжный.

5.3. Предоставить информацию о проведении инвентаризации договоров, заключенных с ресурсоснабжающими организациями в части потребления и оплаты ресурсов субабонентами.

5.4. Разработать (по аналогии с распоряжением администрации Советского района
от 01.04.2020 № 96-р) регламент организации рабочего места (рабочего пространства) сотрудников администрации г.п. Таёжный.

5.5. Разработать (по аналогии с распоряжением администрации Советского района
от 01.04.2020 № 97-р) нормативный акт о формировании комиссии по обследованию рабочих мест в администрации г.п. Таёжный.

**Срок:** до 26 февраля 2020 года.

**Ответственный:** Хайдукова С.П.

6. МБУ «Служба благоустройства» произвести технический осмотр состояния сетей, технического оборудования помещений, санузлов в нежилых зданиях (помещениях) администрации г.п. Таёжный, составить реестр первоочередных потребностей по замене оборудования, деталей в целях снижения потребления энергетических ресурсов и риска аварийных ситуаций.

**Срок:** до 26 февраля 2020 года.

**Ответственный:** Герасимова О.Ю.

7. МБУ «Служба благоустройства», МБУ «КСК «Содружество» определить ответственных сотрудников за ежемесячное снятие показаний приборов учёта на подведомственных объектах.

**Срок:** до 26 февраля 2020 года.

**Ответственные:** Герасимова О.Ю., Хафизова Ю.Е.

8. МБУ «КСК» Содружество определить локальным правовым актом учреждения сотрудника, ответственного за ежегодное заполнение модуля «Информация об энергосбережении и повышении энергетической эффективности», расположенного в сети интернет по адресу

[www.dper.gisee.ru.](http://www.dper.gisee.ru.)

**Срок:** до 26 февраля 2020 года.

**Ответственный:** Хафизова Ю.Е.

9. Секретарю рабочей группы обеспечить создание на официальном сайте поселения раздела «Бережливое производство», с размещением документов (копий муниципальных правовых актов, протоколов совещаний, презентаций) о внедрении бережливого производства на территории г.п. Таёжный.

**Срок:** до 26.02.2020 г., в дальнейшем по мере необходимости.

10. Ответственным органом за сбор информации к заседанию рабочей группы
в феврале 2020 года определить финансово-экономический отдел администрации
г.п. Таёжный.

Глава городского поселения Таёжный А.Р. Аширов